

## Gedrags- en meldcode Coöperatie “De Huiskamer van Odijk”

### Gedragscode.

Veel grenzen in het contact tussen medewerkers en leden bij de activiteiten van “de Huiskamer van Odijk” zijn niet eenduidig.

Daarom hebben wij als coöperatie voor al onze medewerkers een gedragscode opgesteld.

Deze gedragscode bestaat uit gedragsregels, welke bijdragen aan een open, transparante en veilige omgeving voor leden en medewerkers.

Wanneer je bij ons komt werken als medewerker (hiermee bedoelen wij de functie van vrijwilliger, stagiair(e) of betaalde kracht), vragen wij je deze gedragscode te ondertekenen. Tot de gedragscode behoort ook de meldcode “Huiselijk geweld”.

Hiermee verklaar je dat je de gedragscode kent en volgens de gedragscode zult handelen.

### 1. De gedragsregels voor medewerkers:

1. De medewerker moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen leden en collega's zich veilig en gerespecteerd voelen.
2. De medewerker onthoudt zich ervan leden en collega's te bejegenen op een wijze die de mens in zijn waardigheid aantast.
3. De medewerker dringt niet verder door in het privéleven van leden dan functioneel noodzakelijk is.
4. De medewerker onthoudt zich van elke vorm van seksuele benadering en/of misbruik ten opzichte van leden. Alle seksuele handelingen, contacten en relaties tussen medewerker en minderjarigen/mensen met een verstandelijke beperking, zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel grensoverschrijdend gedrag.
5. De medewerker mag leden niet op zodanige wijze aanraken, dat deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard ervaren zal worden.
6. Grensoverschrijdende, seksuele gedragingen met minderjarigen/mensen met een verstandelijke beperking, waarvan het bestuur oordeelt dat deze vallen onder het Wetboek van Strafrecht, zullen bij politie/justitie worden gemeld.
7. De medewerker heeft de plicht leden naar vermogen te beschermen tegen vormen van ongelijkwaardige behandeling en seksueel grensoverschrijdend gedrag en zal er actief op toezien dat de gedragscode door iedereen die hierbij betrokken is, wordt nageleefd.
8. Indien de medewerker gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragscode en bij vermoedens van seksueel grensoverschrijdend gedrag en/of mishandeling, is hij verplicht hiervan melding te maken bij de daarvoor door het bestuur aangewezen vertrouwenspersoon (zie de meldcode *“huiselijk geweld en ouder-/kindermishandeling”* van de Huiskamer van Odijk).
9. De medewerker krijgt of geeft geen (im)materiële vergoedingen die niet in de rede zijn.
10. De medewerker verricht geen en/of werkt niet mee aan frauduleuze handelingen.
11. De medewerker gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met persoonlijke en medische gegevens en met zaken die de verleende diensten betreffen. Zij/hij is hierbij op de hoogte van de gebruikelijke privacy regels.

12. In die gevallen waar de gedragscode niet (direct) in voorziet, of bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaalde gedragingen, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de medewerker in de geest van de gedragscode te handelen en zo nodig daarover in contact te treden met de door het bestuur aangewezen vertrouwenspersoon.

### **Meldcode “huiselijk geweld” (waaronder ouder- /kindermishandeling en seksueel misbruik) van “de Huiskamer van Odijk”**

Dit protocol beschrijft hoe men moet handelen bij situaties waarin sprake is van (vermoedens van) huiselijk geweld en/of mishandeling en hoe en bij wie deze gemeld moeten worden.

Het protocol biedt bescherming aan de melder/degenen die naar het protocol handelen, aan het vermoedelijke slachtoffer en aan degene die beschuldigd wordt.

Het protocol geeft ook een verplichting om te handelen op de vastgelegde manier.

Melden kan leiden tot aangifte wanneer er sprake is van een (vermoeden) van een strafbaar feit. Verder kan melding leiden tot (voorlopige) maatregelen ten opzichte van de beschuldigde.

Het bestuur is verantwoordelijk voor een zo zorgvuldig mogelijke en objectieve wijze van omgang met elke melding. Indien nodig zal het bestuur dan ook een beroep doen op in- of externe deskundigen.

#### **1. Wat is huiselijk geweld?**

Onder huiselijk geweld valt lichamelijk, psychisch en materieel geweld zoals verwaarlozing, psychische mishandeling, financiële uitbuiting, lichamelijke mishandeling en seksueel misbruik.

#### **2. Signaleringsstaak medewerkers**

Alle (vrijwillige) medewerkers hebben een taak in het signaleren van (vermoedens van) huiselijk geweld / ouderen- en kindermishandeling / seksueel misbruik en grensoverschrijdend gedrag.

Het bestuur gaat er van uit dat zij niet alleen de grovere vormen serieus nemen, maar ook de zogenaamde ‘kleinere’ grensoverschrijdingen. Deze komen het meest voor en zijn vaak een signaal voor een klimaat waarin ernstigere vormen meer kans kunnen krijgen.

Wanneer de (vrijwillige) medewerker mildere vormen van grensoverschrijdend gedrag signaleert, verwachten we dat hij/zij de betreffende perso(o)n(en) daarop aanspreekt en corrigerend optreedt.

#### **3. De meldplicht: wat te doen bij (vermoedens/signalen) van huiselijk geweld / ouderen- en kindermishandeling / seksueel misbruik**

Iedereen die huiselijk geweld / ouderen- en kindermishandeling / seksueel misbruik vermoedt, of erover hoort, is *verplicht dit te melden* bij het bestuur van de Huiskamer van Odijk (evt. via de coördinator). Wanneer medewerkers twifelen over de ernst of het terecht zijn van een vermoeden, geldt een *consultatieplicht* van de *vertrouwenspersoon* die zij om advies kunnen vragen.

De meldplicht overstijgt alle andere belangen die in het geding zouden kunnen zijn, zoals de wens tot geheimhouding bij het slachtoffer.

Het is niet aan medewerkers om aan waarheidsvinding te doen, dit kan een eventueel juridisch traject verstoren.

Let wel: een melding is *géén* beschuldiging! Na een melding wordt zorgvuldig en objectief onderzocht wat er aan de hand is. Er is oog voor zowel de privacy en belangen van het vermoedelijke slachtoffer als die van de beschuldigde.

#### **4. Wat doet het bestuur met uw melding?**

Afhankelijk van de situatie kan het bestuur in gesprek gaan met het slachtoffer en/of de beschuldigde en zal het bestuur eventueel de meldprocedure bij “Veilig Thuis” (het regionale advies- en meldpunt voor huiselijk geweld en (kinder)mishandeling) in gang zetten. Indien noodzakelijk zal het bestuur de politie informeren en/of aangifte doen. Tenslotte zal het bestuur betrokkenen (waaronder de medewerker) begeleiden.

Het bestuur laat zich desgewenst adviseren door (externe) deskundigen over verdere handelwijzen.

#### **5. Voorlopige zwijgplicht na een melding**

Naast de meldplicht geldt een *voorlopige zwijgplicht* voor het bestuur, de melder en (vrijwillige) medewerkers binnen de organisatie, ten opzichte van derden. Natuurlijk kunnen deze betrokkenen zich wel uiten bij de vertrouwenspersoon.

Deze gedrags- en meldcode is op 15 maart 2016 vastgesteld door het bestuur van de “De Huiskamer van Odijk”

Datum:

Voor- en achternaam:

Ondertekening (vrijwillige) medewerker

.....

Ondertekening namens het bestuur van de “Huiskamer van Odijk”

.....

Datum: